



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO SOCIOEDUCATIVO

CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR
DO INSTITUTO SOCIOEDUCATIVO DO ESTADO DO ACRE - ISE/AC

EDITAL Nº 073 SEAD/ISE, DE 30 DE JUNHO DE 2023.

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e o Instituto Socioeducativo do Estado do Acre – ISE/AC, no uso das suas atribuições legais e considerando a nomeação realizada por meio do Decreto nº 4.295-P, de 29 de junho de 2023, tornam pública a **convocação para a inspeção médica e entrega de documentos e posse**, conforme Edital nº 001 SEPLAG/ISE, de 04 de outubro de 2021:

1 DA CONVOCAÇÃO

1.1 Convocação, na seguinte ordem: cargo, classificação final, número de inscrição, nome do candidato e nota.

AGENTE SOCIOEDUCATIVO – FEMININO

67º; 750.143-9; FERNANDA LIMA DE SOUZA; 80,00 / 68º; 754.047-7; MILENA GLEYCIELE PEREIRA DA SILVA; 79,50.

AGENTE SOCIOEDUCATIVO – MASCULINO

178º; 763.074-3; LUCIANO DA SILVA BEZERRA; 76,50 / 179º; 775.982-7; RAMON DA SILVA MONTEIRO; 76,00 / 180º; 766.374-9; RONY S LIMA SILVA; 76,00.

ASSISTENTE SOCIAL

21º; 781.844-0; DÉBORA MELO DE AGUIAR; 72,00 / 22º; 764.259-8; MARIA DE FATIMA MELO RODRIGUES; 72,00 / 23º; 891.278-5; RAFAELY EDUARDA MAIA CUNHA; 72,00 / 24º; 783.558-2; GISELLE BANDEIRA DE SOUZA; 72,00.

PSICÓLOGO

22º; 761.098-0; DEIVID DA SILVA SOUZA; 70,50 / 23º; 752.416-1; HALANNA SILVA DE MIRANDA; 70,00 / 24º; 763.780-2; RAMON NEVES MATOS; 70,00 / 25º; 763.376-9; HEITOR PEREIRA DE SOUZA; 70,00.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

8º; 772.698-8; JORGEANA BARBOSA DA SILVA; 84,00 / 9º; 763.898-1; CLEVERTON ARAÚJO DO NASCIMENTO; 82,00 / 10º; 778.549-6; RAYANA VENÂNCIO VIEIRA; 81,00 / 39º; 754.394-8; JOSÉ CARLOS DE MOURA LOPES (PCD); 68,00.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL – MOTORISTA

12º; 771.793-9; SÁVIO RODRIGUES DE ALENCAR; 80,00 / 13º; 767.943-2; MADSON MOTA DA COSTA; 80,00 / 14º; 769.619-1; PAULO MEDEIROS DE SOUZA; 79,00 / 15º; 750.911-1; TELMAR SOUZA MARINHO; 79,00 / 16º; 753.099-4; ELIVELSON DA SILVA LOPES; 78,00.

2 DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 O candidato deverá providenciar, às suas expensas, os exames a seguir especificados, emitidos em até 90 dias anteriores à sua apresentação.

2.1.1 Avaliação cardiológica com ECG (eletrocardiograma) e Raio X de tórax com laudos;

2.1.2 Avaliação neurológica;

2.1.3 Avaliação oftalmológica com exame de Acuidade Visual (informando qualquer deficiência em algum dos olhos);

2.1.4 Avaliação infectológica;

2.1.5 Avaliação psiquiátrica;

2.1.6 Avaliação ortopédica com Raio X de coluna total com laudo;

2.1.7 Hemograma completo; e

2.1.8 Glicemia em jejum.

2.2 Após obter todos os laudos médicos nas especialidades supracitadas, o candidato deverá agendar o seu atendimento, por meio do número (68) 3215-4332 e, após o agendamento, se dirigir à Junta Médica Oficial do Estado, até o dia 20 de julho de 2023, das 8h às 11h, no Instituto de Previdência do Estado do Acre (Acreprevidência), situado



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO SOCIOEDUCATIVO

na Rua Benjamin Constant nº 351, Bairro Cerâmica - Rio Branco/AC ou as quintas feiras das 13h às 17h, no endereço Rua Leopoldo de Bulhões, nº 216 - Bairro do Alumínio (Sala do TFD) - Cruzeiro do Sul.

2.2.1 O candidato deverá comparecer para inspeção médica, munido de documento de identificação original de acordo com o subitem 2.4 deste Edital.

2.2.2 Por ocasião da inspeção médica oficial, poderão ser solicitados novos exames, se necessários, para a conclusão do diagnóstico.

2.2.3 Após a análise dos laudos comprobatórios, poderá ser emitido o **Atestado de Sanidade e Capacidade Física e Mental** do candidato.

2.2.4 Caso o candidato deixe de entregar algum laudo médico ou não apresente outros exames solicitados pela inspeção médica oficial, não fará jus ao atestado de sanidade e capacidade física e mental.

2.2.5 Não serão recebidos exames médicos fora do prazo estabelecido neste Edital.

2.2.6 O candidato convocado deverá comparecer, ao local referido no item 3, munido de todos os laudos exigidos, que deverão estar acondicionados em envelopes com o nome do candidato, cargo e região.

2.3 Caso o candidato se encontre fora do Estado do Acre poderá: realizar os mesmos exames, solicitar os respectivos laudos e submeter-se à inspeção médica oficial do Estado. Neste caso, o atestado de sanidade e capacidade física e mental deverá ser entregue pelo próprio candidato ou por procurador, legalmente habilitado para esse fim, à Junta Médica Oficial do Estado do Acre, com cópias autenticadas dos laudos médicos, para ser homologado.

2.4 Serão considerados documentos de identificação, para fins de inspeção médica: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos e outros); Passaporte brasileiro; Certificado de Reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação, de acordo com modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.

3 DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 Para a entrega de documentos, o candidato convocado deverá comparecer **até o dia 20 de julho de 2023, das 07h às 13h**, aos seguintes endereços:

Cidade	Local	Endereço
Cruzeiro do Sul	Centro Socioeducativo de Cruzeiro do Sul	Rua Pedro Teles, nº 596 – Manoel Terças
Rio Branco	Centro Integrado de Ensino e Pesquisa em Segurança Pública e Justiça – CIEPS	Via Verde, BR 364, Km 02 – Bairro Jardim Europa

3.2 O candidato deverá apresentar a documentação a seguir especificada:

- a)** 01 (uma) foto 3x4 recente;
- b)** Documento de Identidade (original e uma cópia);
- c)** CPF (original e uma cópia);
- d)** Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e)** Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral (original e uma cópia);
- f)** Certificado de Reservista, para homens (original e uma cópia);
- g)** PIS ou PASEP, no caso de já ter sido empregado (original e uma cópia);
- h)** Carteira de Trabalho (original e uma cópia: página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i)** Última declaração do IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física) ou declaração de regularidade do CPF, junto à Receita Federal;



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO SOCIOEDUCATIVO

- j) Carteira Nacional de Habilitação, categoria mínima B, **para o cargo de Técnico Administrativo e Operacional – Motorista** (original e uma cópia);
- k) Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio ou Superior, conforme requerido para o cargo (original e uma cópia);
- l) Registro no conselho de classe correspondente a sua formação profissional, conforme requerido para o cargo (original e uma cópia);
- m) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- n) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- o) Comprovante de Endereço atualizado (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- p) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- q) Comprovante de Qualificação Cadastral do e-Social, no caso de já ter sido empregado ou pensionista (disponível no endereço eletrônico <http://portal.esocial.gov.br>);
- r) Declaração de Antecedentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.estado.ac.gov.br>);
- s) Declaração de Aptidão Legal (disponível no endereço eletrônico <http://www.estado.ac.gov.br>);
- t) Declaração de Bens (disponível no endereço eletrônico <http://www.estado.ac.gov.br>);
- u) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública, participação em gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercício do comércio (disponível no endereço eletrônico <http://www.estado.ac.gov.br>);
- v) Declaração de Herdeiros (disponível no endereço eletrônico <http://www.estado.ac.gov.br>);
- w) Declaração de Dependentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.estado.ac.gov.br>);
- x) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- y) Atestado de sanidade e capacidade física e mental, emitido pela Junta Médica Oficial do Estado (original).

4 DA POSSE

4.1 Para a posse, o candidato, caso atenda ao solicitado no subitem 3.2, deverá comparecer **no dia 28 de julho de 2023, em Rio Branco ou Cruzeiro do Sul**, em horários e locais a serem posteriormente divulgados, por edital.

4.2 O candidato **terá até o dia 31 de julho de 2023** para realizar a inspeção médica, entrega de documentos e posse, em observância ao prazo estabelecido no Art. 2º do Decreto nº 3.663-P, de 28 de abril de 2023.

5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 O candidato poderá obter informações referentes a este concurso público junto ao Instituto Socioeducativo – ISE, por meio do número (68) 99224-2327 ou junto à Secretaria de Estado de Administração – SEAD, por meio do endereço eletrônico concursos.gov@gmail.com.

Paulo Roberto Correia da Silva
Secretário de Estado de Administração

Luzelândio Freitas Pinheiro
Presidente do Instituto Socioeducativo, em exercício